

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเปิดซองประกวดราคา และเทศบาลอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา ที่ได้ยึดไป ตามเหตุผลอันสมควรที่เทศบาล ร้องขอ

4. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งจาก เทศบาลว่าให้เริ่มทำงานตามสัญญาและจะส่งมอบงานตามเอกสารประกวดราคา โดยครบถ้วนถูกต้อง ภายใน.....วัน นับถัดจากวันเริ่มทำงานตามสัญญา

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการประกวดราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคากับเทศบาล ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสารประกวดราคาให้แก่ เทศบาลก่อน หรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละห้า (5%) ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบ เสนอราคานี้เพื่อประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ เทศบาล และเทศบาลมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคาอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้ หรือเทศบาลอาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่า เทศบาลไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคา ใด ๆ รวมทั้งไม่ต้อง รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

7. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่เทศบาล พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ เทศบาล ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งเทศบาลคืนในข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับ ตัวอย่างนั้น

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียด แล้ว และเข้าใจดีว่า เทศบาลไม่ต้องรับผิดชอบต่อใด ๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

9. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาใน คราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- | | | |
|---|-------------|------|
| สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน | แผ่น |
| บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ | จำนวน | แผ่น |
| ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน | แผ่น |
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- | | | |
|---|-------------|------|
| สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน | แผ่น |
| สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ | จำนวน | แผ่น |
| บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ | จำนวน | แผ่น |
| บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ | จำนวน | แผ่น |
| ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน | แผ่น |
2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
- | | | |
|------------------------------------|-------------|------|
| สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น | จำนวน | แผ่น |
|------------------------------------|-------------|------|
- (ข) คณะบุคคล
- | | | |
|--|-------------|------|
| สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน | จำนวน | แผ่น |
| สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน | จำนวน | แผ่น |
3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- | | | |
|-----------------------------|-------------|------|
| สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า | จำนวน | แผ่น |
|-----------------------------|-------------|------|
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- | | | |
|-----------------------------|-------------|------|
| - บุคคลสัญชาติไทย | | |
| สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | แผ่น |
| - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย | | |
| สำเนาหนังสือเดินทาง | จำนวน | แผ่น |
- (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- | | | |
|--|-------------|------|
| - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด | | |
| สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน | แผ่น |
| บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ | จำนวน | แผ่น |
| ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน | แผ่น |
| - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด | | |
| สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน | แผ่น |
| สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ | จำนวน | แผ่น |
| บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ | จำนวน | แผ่น |
| บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ | จำนวน | แผ่น |
| ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน | แผ่น |

4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- 2. หลักประกันการเสนอราคา จำนวน.....แผ่น
- 3. สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- 4. บัญชีรายการก่อสร้าง หรือใบแจ้งปริมาณและราคาวัสดุก่อสร้าง (BOQ) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย จำนวน..... แผ่น
- 5. อื่นๆ (ถ้ามี)
 - 5.1.....
 - 5.2.....
 - 5.3.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)