



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านทุ่ง

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านทุ่ง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๖๕) ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/ (๘) ไม่เป็นผู้เคย.....

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด เกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ที่จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ ณ สำนักปลัดเทศบาล เมืองบ้านท่ม เลขที่ ๔๔ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลบ้านท่ม อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลเมืองบ้านท่ม และทางเว็บไซต์ <http://www.banthum.go.th> สอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๔๓๒๕ - ๕๑๙๗

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๘. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๙. สำเนาทะเบียนบ้าน

๑๐. สำเนาวุฒิการศึกษา

๑๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๑๒. ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๑๓. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบสำคัญการผ่านการเกณฑ์ทหาร(ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๔. เทศบาลเมืองบ้านท่ม ไม่รับสมัครพระภิกษุ หรือสามเณรตามหนังสือที่ นว. ๘๙ / ๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความใน ข้อ ๕ ของคำสั่ง มหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสรรหา และคัดเลือกก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก คนละ ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ เทศบาลเมืองบ้านท่ม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการเทศบาลเมืองบ้านท่ม อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๔.๒ ให้ผู้สมัครฯ เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองบ้านท่ม อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๔.๓ เทศบาลเมืองบ้านท่ม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ในวันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการเทศบาลเมืองบ้านท่ม อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๔.๔ ให้ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ (สอบผ่านภาค ก และภาค ข) เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองบ้านท่ม อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องรับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลเมืองบ้านท่ม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ คะแนนที่ได้ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการเทศบาลเมืองบ้านท่ม โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองบ้านทุ่ม กำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวงามตา เสนะไพวรรณ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านทุ่ม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศเทศบาลเมืองบ้านหมี่ เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ (ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา)

๑. ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา สังกัด กองช่าง

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา และปฏิบัติในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านประปา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงานช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้าหรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ระยะเวลาการจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี โดยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้าง

๔. อัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา / ตำแหน่ง

๕. ค่าตอบแทน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา

๑. สำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า และพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐ บาท / เดือนและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบ

๒. สำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๓,๑๓๐ บาท / เดือนและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑.๒ สอบข้อเขียน โดยวิธีการสอบข้อเขียน(ปรนัย) ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) - วิชาภาษาไทย ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา หรือกลุ่มคำการตีความจากข้อความการสรุปคำ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยค หรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ - วิชาคณิตศาสตร์ ทดสอบความรู้ความสามารถในการทักษะการคำนวณพื้นฐาน - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ - เหตุการณ์ปัจจุบันทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองของไทย ๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จ้าง) ๒.๑ สอบข้อเขียน โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของแต่ละตำแหน่ง ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัตินํ้าบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ - ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบประปา รวมทั้งการผลิต และจำหน่ายน้ำประปา - ความรู้เกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำและการใช้งาน ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำ	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพ ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ฯลฯ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑๐๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทิวาจา ปฏิภาณไหวพริบ อุปนิสัย จริยธรรมและคุณธรรม ประสบการณ์ในการทำงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)