



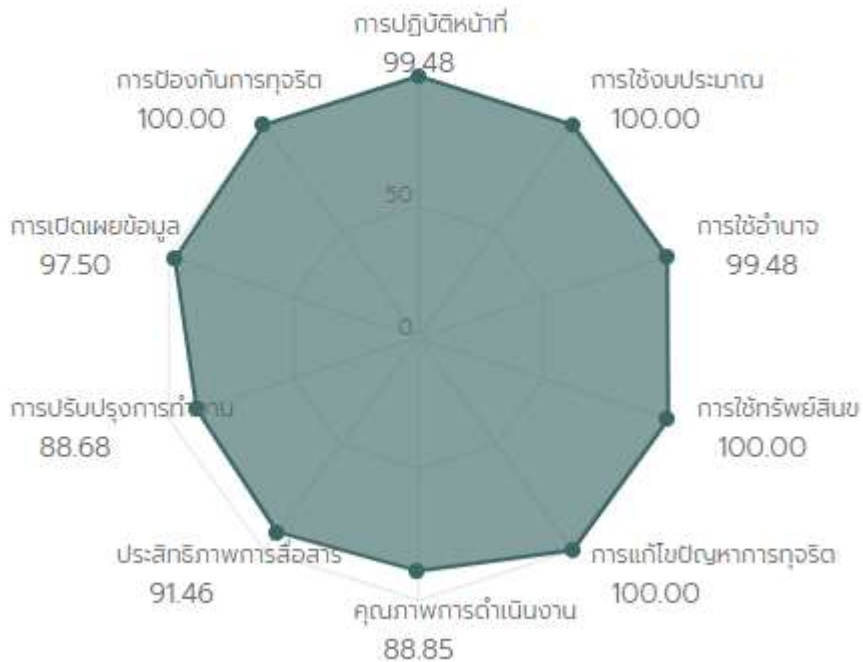
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เทศบาลเมืองบ้านทุ่ม  
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
เทศบาลเมืองบ้านทุ่ม อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA)  
ประจำปี พ.ศ.2565

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของเทศบาลเมืองบ้านทุ่ม พบว่ามีคะแนน 97.06 คะแนน อยู่ในระดับ AA ดังนี้



## คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

| อันดับ | ตัวชี้วัด                | คะแนน  |
|--------|--------------------------|--------|
| 1      | การเปิดเผยข้อมูล         | 100.00 |
| 2      | การป้องกันการทุจริต      | 100.00 |
| 3      | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 97.70  |
| 4      | คุณภาพการดำเนินงาน       | 96.46  |
| 5      | การปฏิบัติหน้าที่        | 96.16  |
| 6      | การปรับปรุงการทำงาน      | 96.11  |
| 7      | การใช้งบประมาณ           | 94.47  |
| 8      | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 92.83  |
| 9      | การใช้อำนาจ              | 92.30  |
| 10     | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 91.50  |

ตารางที่ ๑ สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.2565 ของเทศบาลเมืองบ้านทุ่ม

| ดัชนี                     | คะแนนดัชนี (ร้อยละ) | ระดับผลการประเมิน |
|---------------------------|---------------------|-------------------|
| การปฏิบัติหน้าที่         | 96.16               | สูงมาก            |
| การใช้งบประมาณ            | 94.47               | สูงมาก            |
| การใช้อำนาจ               | 92.30               | สูงมาก            |
| การใช้ทรัพย์สินของราชการ  | 91.50               | สูงมาก            |
| การแก้ไขปัญหาการทุจริต    | 92.83               | สูงมาก            |
| คุณภาพการดำเนินงาน        | 96.46               | สูงมาก            |
| ประสิทธิภาพการสื่อสาร     | 97.70               | สูงมาก            |
| การปรับปรุงการทำงาน       | 96.11               | สูงมาก            |
| การเปิดเผยข้อมูล          | 100.00              | สูงมาก            |
| การป้องกันการทุจริต       | 100.00              | สูงมาก            |
| <b>คะแนน ITA ในภาพรวม</b> | <b>97.06</b>        | <b>สูงมาก</b>     |

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 80 ถึง 100 คะแนน คือ มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูงมาก
- 60 ถึง 79.99 คะแนน คือ มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูง
- 40 ถึง 59.99 คะแนน คือ มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานปานกลาง
- 20 ถึง 39.99 คะแนน คือ มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานต่ำ
- 0 ถึง 10.99 คะแนน คือ มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานต่ำมาก

รายชื่อหน่วยงานที่ได้รับรางวัลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.2565  
(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดขอนแก่น ที่มีระดับผลการประเมิน AA มีจำนวน 111 หน่วยงาน)

| ที่ | จังหวัด | อำเภอ        | หน่วยงาน                         |
|-----|---------|--------------|----------------------------------|
| 1.  | ขอนแก่น | เมืองขอนแก่น | องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น  |
| 2.  | ขอนแก่น | เมืองขอนแก่น | เทศบาลนครขอนแก่น                 |
| 3.  | ขอนแก่น | เมืองขอนแก่น | เทศบาลตำบลสำราญ                  |
| 4.  | ขอนแก่น | เมืองขอนแก่น | เทศบาลตำบลท่าพระ                 |
| 5.  | ขอนแก่น | เมืองขอนแก่น | องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระ      |
| 6.  | ขอนแก่น | เมืองขอนแก่น | เทศบาลเมืองบ้านทุ่ม              |
| 7.  | ขอนแก่น | เมืองขอนแก่น | เทศบาลตำบลเมืองเก่า              |
| 8.  | ขอนแก่น | เมืองขอนแก่น | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้า    |
| 9.  | ขอนแก่น | เมืองขอนแก่น | เทศบาลตำบลบ้านค้อ                |
| 10. | ขอนแก่น | เมืองขอนแก่น | องค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง     |
| 11. | ขอนแก่น | เมืองขอนแก่น | องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน      |
| 12. | ขอนแก่น | เมืองขอนแก่น | เทศบาลเมืองศิลา                  |
| 13. | ขอนแก่น | เมืองขอนแก่น | เทศบาลตำบลบ้านเป็ด               |
| 14. | ขอนแก่น | เมืองขอนแก่น | เทศบาลตำบลหนองตุม                |
| 15. | ขอนแก่น | เมืองขอนแก่น | เทศบาลตำบลบึงเนียม               |
| 16. | ขอนแก่น | บ้านฝาง      | เทศบาลตำบลหนองบัว                |
| 17. | ขอนแก่น | บ้านฝาง      | องค์การบริหารส่วนตำบลป่าหวายนั่ง |
| 18. | ขอนแก่น | บ้านฝาง      | เทศบาลตำบลโนนซ้อ                 |
| 19. | ขอนแก่น | บ้านฝาง      | เทศบาลตำบลป่ามะนาว               |
| 20. | ขอนแก่น | บ้านฝาง      | เทศบาลตำบลแก่นฝาง                |
| 21. | ขอนแก่น | บ้านฝาง      | เทศบาลตำบลโคกงาม                 |
| 22. | ขอนแก่น | พระยืน       | เทศบาลตำบลพระยืน                 |
| 23. | ขอนแก่น | พระยืน       | เทศบาลตำบลพระยืนมิ่งมงคล         |
| 24. | ขอนแก่น | พระยืน       | องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม     |
| 25. | ขอนแก่น | หนองเรือ     | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกง      |
| 26. | ขอนแก่น | หนองเรือ     | เทศบาลตำบลโนนทอง                 |
| 27. | ขอนแก่น | หนองเรือ     | องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน      |
| 28. | ขอนแก่น | หนองเรือ     | เทศบาลตำบลโนนสะอาด               |
| 29. | ขอนแก่น | หนองเรือ     | เทศบาลตำบลบ้านฝ้อ                |
| 30. | ขอนแก่น | ชุมแพ        | องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน      |
| 31. | ขอนแก่น | ชุมแพ        | เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์         |
| 32. | ขอนแก่น | ชุมแพ        | องค์การบริหารส่วนตำบลโนนอุดม     |

| ที่ | จังหวัด | อำเภอ     | หน่วยงาน                             |
|-----|---------|-----------|--------------------------------------|
| 33. | ขอนแก่น | ชุมแพ     | เทศบาลตำบลหนองไผ่                    |
| 34. | ขอนแก่น | สีชมพู    | องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู          |
| 35. | ขอนแก่น | สีชมพู    | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่        |
| 36. | ขอนแก่น | สีชมพู    | องค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน           |
| 37. | ขอนแก่น | น้ำพอง    | เทศบาลตำบลน้ำพอง                     |
| 38. | ขอนแก่น | น้ำพอง    | เทศบาลตำบลวังชัย                     |
| 39. | ขอนแก่น | น้ำพอง    | องค์การบริหารส่วนตำบลวังชัย          |
| 40. | ขอนแก่น | น้ำพอง    | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง         |
| 41. | ขอนแก่น | น้ำพอง    | องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่         |
| 42. | ขอนแก่น | น้ำพอง    | เทศบาลตำบลม่วงหวาน                   |
| 43. | ขอนแก่น | น้ำพอง    | องค์การบริหารส่วนตำบลพังทวย          |
| 44. | ขอนแก่น | น้ำพอง    | เทศบาลตำบลกุดน้ำใส                   |
| 45. | ขอนแก่น | อุบลรัตน์ | องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนอุบลรัตน์ |
| 46. | ขอนแก่น | อุบลรัตน์ | เทศบาลตำบลนาคำ                       |
| 47. | ขอนแก่น | อุบลรัตน์ | องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ     |
| 48. | ขอนแก่น | กระนวน    | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่     |
| 49. | ขอนแก่น | กระนวน    | องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด         |
| 50. | ขอนแก่น | กระนวน    | เทศบาลตำบลห้วยยาง                    |
| 51. | ขอนแก่น | กระนวน    | เทศบาลตำบลน้ออ้อม                    |
| 52. | ขอนแก่น | กระนวน    | องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนาคำ         |
| 53. | ขอนแก่น | บ้านไผ่   | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไผ่         |
| 54. | ขอนแก่น | บ้านไผ่   | เทศบาลเมืองบ้านไผ่                   |
| 55. | ขอนแก่น | บ้านไผ่   | เทศบาลตำบลในเมือง                    |
| 56. | ขอนแก่น | บ้านไผ่   | องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ        |
| 57. | ขอนแก่น | บ้านไผ่   | องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง         |
| 58. | ขอนแก่น | พล        | เทศบาลเมืองเมืองพล                   |
| 59. | ขอนแก่น | พล        | องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล         |
| 60. | ขอนแก่น | พล        | องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหนองแก       |
| 61. | ขอนแก่น | พล        | องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว         |
| 62. | ขอนแก่น | พล        | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะเขือ      |
| 63. | ขอนแก่น | พล        | องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่        |
| 64. | ขอนแก่น | พล        | องค์การบริหารส่วนตำบลลอมคอม          |
| 65. | ขอนแก่น | พล        | องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง         |
| 66. | ขอนแก่น | แวงใหญ่   | องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง          |
| 67. | ขอนแก่น | แวงใหญ่   | เทศบาลตำบลแวงใหญ่                    |
| 68. | ขอนแก่น | แวงใหญ่   | องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด        |

| ที่  | จังหวัด | อำเภอ       | หน่วยงาน                         |
|------|---------|-------------|----------------------------------|
| 69.  | ขอนแก่น | เวียงน้อย   | องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย   |
| 70.  | ขอนแก่น | เวียงน้อย   | เทศบาลตำบลกันเกรา                |
| 71.  | ขอนแก่น | เวียงน้อย   | องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด      |
| 72.  | ขอนแก่น | หนองสองห้อง | องค์การบริหารส่วนตำบลคึมชาด      |
| 73.  | ขอนแก่น | หนองสองห้อง | องค์การบริหารส่วนตำบลโนนธาตุ     |
| 74.  | ขอนแก่น | หนองสองห้อง | องค์การบริหารส่วนตำบลคอนตู       |
| 75.  | ขอนแก่น | หนองสองห้อง | องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน      |
| 76.  | ขอนแก่น | หนองสองห้อง | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม |
| 77.  | ขอนแก่น | ภูเวียง     | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือ    |
| 78.  | ขอนแก่น | ภูเวียง     | องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า      |
| 79.  | ขอนแก่น | ภูเวียง     | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงเงิน |
| 80.  | ขอนแก่น | มีนบุรี     | องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเค้า     |
| 81.  | ขอนแก่น | มีนบุรี     | องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน    |
| 82.  | ขอนแก่น | มีนบุรี     | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน     |
| 83.  | ขอนแก่น | มีนบุรี     | องค์การบริหารส่วนตำบลโพนเพ็ก     |
| 84.  | ขอนแก่น | มีนบุรี     | องค์การบริหารส่วนตำบลคำแคน       |
| 85.  | ขอนแก่น | มีนบุรี     | เทศบาลตำบลนาข่า                  |
| 86.  | ขอนแก่น | ชนบท        | เทศบาลตำบลชนบท                   |
| 87.  | ขอนแก่น | ชนบท        | เทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์            |
| 88.  | ขอนแก่น | ชนบท        | องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก      |
| 89.  | ขอนแก่น | ชนบท        | องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง |
| 90.  | ขอนแก่น | เขาสวนกวาง  | องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม  |
| 91.  | ขอนแก่น | เขาสวนกวาง  | เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์             |
| 92.  | ขอนแก่น | เขาสวนกวาง  | เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง             |
| 93.  | ขอนแก่น | ภูผาม่าน    | เทศบาลตำบลโนนคอม                 |
| 94.  | ขอนแก่น | ภูผาม่าน    | องค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย       |
| 95.  | ขอนแก่น | ภูผาม่าน    | เทศบาลตำบลภูผาม่าน               |
| 96.  | ขอนแก่น | ภูผาม่าน    | องค์การบริหารส่วนตำบลภูผาม่าน    |
| 97.  | ขอนแก่น | ภูผาม่าน    | องค์การบริหารส่วนตำบลวังสวาป     |
| 98.  | ขอนแก่น | ชำสูง       | เทศบาลตำบลชำสูง                  |
| 99.  | ขอนแก่น | ชำสูง       | องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย     |
| 100. | ขอนแก่น | โคกโพธิ์ไชย | เทศบาลตำบลภูผาแดง                |
| 101. | ขอนแก่น | โคกโพธิ์ไชย | เทศบาลตำบลโพธิ์ไชย               |
| 102. | ขอนแก่น | หนองนาคำ    | องค์การบริหารส่วนตำบลกุดธาตุ     |
| 103. | ขอนแก่น | หนองนาคำ    | เทศบาลตำบลหนองนาคำ               |
| 104. | ขอนแก่น | บ้านแฮด     | เทศบาลตำบลโคกสำราญ               |

| ที่  | จังหวัด | อำเภอ     | หน่วยงาน                            |
|------|---------|-----------|-------------------------------------|
| 105. | ขอนแก่น | บ้านแฮด   | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแซง        |
| 106. | ขอนแก่น | โนนศิลา   | เทศบาลตำบลโนนศิลา                   |
| 107. | ขอนแก่น | โนนศิลา   | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ     |
| 108. | ขอนแก่น | โนนศิลา   | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน        |
| 109. | ขอนแก่น | โนนศิลา   | องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง         |
| 110. | ขอนแก่น | เวียงเก่า | องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าพัฒนา |
| 111. | ขอนแก่น | เวียงเก่า | องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย        |



เทศบาลเมืองบ้านพุ่ม อำเภอมืองขอนแก่น ได้รับมอบเกียรติบัตรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ให้เป็นหน่วยงานที่ได้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 "หน่วยงานที่มีผลคะแนนระดับ AA" โดยมีคะแนน 97.06 คะแนน





## ประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติ

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

### เทศบาลเมืองบ้านท่อม

เป็นหน่วยงานที่ได้ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**หน่วยงานที่มีผลคะแนนระดับ AA**

พลเอก

ประยุทธ์ จันทร์โอชา  
นายกรัฐมนตรี

พลตำรวจเอก

วิษวา ประสารราชกิจ  
ประธานกรรมการ ป.ป.ช.



เทศบาลเมืองบ้านทุ่ม อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ได้เข้าร่วมพิธีมอบเกียรติบัตร  
หน่วยงานในจังหวัดขอนแก่น(จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ที่ผ่านการประเมินคุณธรรม และ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ผลการประเมินอยู่ในระดับ AA และ A ในวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมแก่นเมือง ชั้น ๑  
ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น โดยผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น



หมายเหตุ เทศบาลเมืองบ้านทุ่ม มีผลคะแนนระดับ AA ( 97.06 คะแนน)

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของเทศบาลเมืองบ้านหมุ่ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เท่ากับ 97.06 คะแนน สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดเกณฑ์ไว้ คือ 85 คะแนน อยู่ในระดับ AA โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

### 1. ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

มีค่าคะแนนเท่ากับ 93.45 คะแนน โดยประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนน เท่ากับ 96.16 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มีผลคะแนน เท่ากับ 94.47 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีผลคะแนน เท่ากับ 92.30 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนน เท่ากับ 91.50 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ 92.83 คะแนน

จากผลคะแนนในภาพรวม พบว่า อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ซึ่งเทศบาลเมืองบ้านหมุ่ ควรรักษามาตรฐานของการดำเนินงานที่ดีไว้ในปีต่อไป

### 2. ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

มีผลคะแนน เท่ากับ 96.75 คะแนน โดยประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนน เท่ากับ 96.46 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนน เท่ากับ 97.70 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนน เท่ากับ 96.11 คะแนน

จากลำดับคะแนน พบว่าตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือ ควรมีการปรับปรุงคุณภาพของการปฏิบัติงานให้มีกระบวนการขั้นตอนที่สะดวก รวดเร็ว ดียิ่งขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ สร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ มีการเปิดโอกาสให้ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย และให้ความสำคัญกับความโปร่งใส

### 3. ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มีค่าคะแนนเท่ากับ 100.00 คะแนน โดยประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนน เท่ากับ 100.00 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ 100.00 คะแนน

ทั้ง 2 ตัวชี้วัด มีแนวทางการดำเนินงานที่คล้ายกัน คือ การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในภาพรวมถือว่าผ่านเกณฑ์ ควรรักษามาตรฐานของการดำเนินงานที่ดีไว้ในปีต่อไป

วิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

| ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA                        | ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง และแนวทางแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1. การปฏิบัติหน้าที่ 96.16 คะแนน                  | <p>จากผลคะแนน IIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง “การใช้ทรัพย์สินของราชการ” และประเด็น “การแก้ไขปัญหาการทุจริต” และควรดำเนินการแก้ไข ดังนี้</p> <p style="text-align: center;"><b><u>การใช้ทรัพย์สินของราชการ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</li> <li>- เผยแพร่คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง</li> <li>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</li> <li>- กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</li> </ul> <p><b><u>หมายเหตุ ผู้รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองคลัง ทม.บ้านท่าอิฐ</li> </ul> |
| 2. การใช้งบประมาณ 94.47 คะแนน                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. การใช้อำนาจ 92.30 คะแนน                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ 91.50 คะแนน           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต 92.83 คะแนน             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง และแนวทางแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <p style="text-align: center;"><b><u>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- บุคลากรในหน่วยงานจะต้องปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส</li> <li>- ไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่แยกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในช่วงเทศกาล หรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี</li> <li>- ไม่ให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ถือเป็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต</li> <li>- ไม่จัดซื้อจัดจ้างให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</li> <li>- ไม่จัดทำโครงการเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการหรือพวกพ้องในการมาจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- หน่วยงานควรมีการตรวจสอบภายในอย่างจริงจัง และสามารถให้บุคลากรในองค์กรสามารถร้องเรียนได้</li> <li>- ประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ</li> <li>- ไม่ซื้อขายตำแหน่ง หรือเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</li> </ul> <p><b><u>หมายเหตุ ผู้รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง</li> <li>- หน่วยตรวจสอบภายใน</li> </ul> |

| ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง และแนวทางแก้ไข                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                              |
| 6. คุณภาพการดำเนินงาน 96.46 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | จากผลคะแนน EIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง คุณภาพการดำเนินงาน ,ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน และควรดำเนินการแก้ไขให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้ |
| 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร 97.70 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |
| 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน 96.11 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                              |
| <p style="text-align: center;"><u>คุณภาพการดำเนินงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา</li> <li>- ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</li> <li>- บุคลากรในหน่วยงานไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</li> <li>- การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ ผู้รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกส่วนราชการในสังกัด</li> </ul> <p>หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง</p> <p style="text-align: center;"><u>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน</li> <li>- ข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ</li> <li>- การจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</li> <li>- จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ ผู้รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล</li> </ul> |                                                                                                                                                                              |
| ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง และแนวทางแก้ไข                                                                                                                                  |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <p style="text-align: center;"><u>การปรับปรุงระบบการทำงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานต้องมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service)</li> <li>- หน่วยงานต้องมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service)</li> <li>- การให้บริการโดยใช้ระบบ IT จะต้องมีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</li> <li>- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ แสดงผลงานเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน และนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น</li> <li>- นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</li> <li>- เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ</li> <li>- หน่วยงานจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ</li> <li>- ทุกสำนัก/กอง มีแอปพลิเคชันไลน์ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย</li> <li>- คำร้องสามารถดำเนินการแก้ไขทันที</li> <li>- บุคลากรในหน่วยงานจะต้องปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส</li> </ul> |
| ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง และแนวทางแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            | <p>- ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว</p> <p>- ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ</p> <p>- จัดระบบการทำงานที่มีการบังคับบัญชาตามลำดับชั้น และมีเอกสารรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติเป็นรายสัปดาห์และนำเสนอเป็นลำดับชั้น</p> <p>เพิ่มความรวดเร็วในการบริการ</p> <p><b>หมายเหตุ ผู้รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> </ul> <p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกส่วนราชการในสังกัด</li> </ul> <p>หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง</p> |
| <b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>9. การเปิดเผยข้อมูล <span style="float: right;">100.00 คะแนน</span></p> | <p>จากผลคะแนน OIT ไม่พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง “การให้บริการ”</p> <p>จากผลคะแนน OIT ไม่พบประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุง แต่อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรมีการยกระดับความโปร่งใสในองค์กร ยุคดิจิทัล (Digital age) ซึ่งบุคลากรทุกคน ทุกระดับขององค์กรจะต้องร่วมแรง ร่วมใจกัน</p> <p><b>มาตรการเพื่อขับเคลื่อน นำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ :</b> จัดหางบประมาณเพื่อพัฒนาช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เน้นเรื่องการให้บริการประชาชน</p>                                                                                                                              |
| <b>ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA</b>                                          | <b>ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง และแนวทางแก้ไข</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                         |              |                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. การป้องกันการทุจริต | 100.00 คะแนน | จากผลคะแนน OIT ไม่พบประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุง แต่อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรมีการยกระดับความโปร่งใสในองค์กร ยุคดิจิทัล (Digital age) ซึ่งบุคลากรทุกคน ทุกระดับขององค์กรจะต้องร่วมแรง ร่วมใจกัน |
|-------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

จากการประชุม ฯ เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลเมืองบ้านทุ่ม อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ดังนี้

| มาตรการ/แนวทาง                                                  | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ      | ระยะเวลาดำเนินการ | การติดตามผล                                              |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม | 1.) เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการจัดอบรม/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์<br>2.) จัดคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ                                      | หน่วยตรวจสอบภายใน | ต.ค. 65 - มี.ค.66 | รายงานผลดำเนินการในการประชุมองค์กรประจำเดือน เมษายน 2566 |
| 2. การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต                            | 1.) การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองและฝ่ายประจำของเทศบาลเมืองบ้านทุ่ม<br>2.) จัดทำโครงการสร้างสังคมที่ไม่ทนและไม่เพิกเฉยต่อปัญหาการทุจริต และร่วมด้านทุจริตในทุกรูปแบบ | หน่วยตรวจสอบภายใน | ต.ค. 65 - มี.ค.66 | รายงานผลดำเนินการในการประชุมองค์กรประจำเดือน เมษายน 2566 |
| มาตรการ/แนวทาง                                                  | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ      | ระยะเวลา          | การติดตามผล                                              |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                        |                   | ดำเนินการ         |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|
| 3. ปฏิบัติงานและส่งเสริมการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ | 1.) การรณรงค์เผยแพร่ประมวลจริยธรรมข้าราชการเทศบาลเมืองบ้านท่อม ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียน อินเทอร์เน็ต แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์<br><br>2.) จัดทำโครงการ / กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ | หน่วยตรวจสอบภายใน | ต.ค. 65 - มี.ค.66 | รายงานผลดำเนินการในการประชุมองค์กรประจำเดือน เมษายน 2566 |
| 4. ส่งเสริมค่านิยมการยกย่องและเชิดชูบุคคลต้นแบบ                               | 1.) โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบ้านท่อม ผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและ ให้บริการประชาชนดีเด่น (บุคคลต้นแบบแห่งปี) ประจำปี พ.ศ.2566                      | หน่วยตรวจสอบภายใน | ต.ค. 65 - มี.ค.66 | รายงานผลดำเนินการในการประชุมองค์กรประจำเดือน เมษายน 2566 |
| มาตรการ/แนวทาง                                                                | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ      | ระยะเวลา          | การติดตามผล                                              |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              | ดำเนินการ         |                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|----------------------------------------------------------|
| 5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามและตรวจสอบการทุจริตประพฤตินิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดระบบรับฟังข้อร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริตและรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ เช่น กล้องรับเรื่องร้องเรียน ร้องเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ร้องเรียนเป็นหนังสือ</li> <li>- การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการทุจริตประพฤตินิชอบ</li> <li>- การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อปรับปรุงระบบบริการ</li> </ul> | สำนักปลัด    | ต.ค. 65 - มี.ค.66 | รายงานผลดำเนินการในการประชุมองค์กรประจำเดือน เมษายน 2566 |
| มาตรการ/แนวทาง                                                               | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา          | การติดตามผล                                              |

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    | ดำเนินการ         |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|
| 6. พัฒนาระบบป้องกัน และเป็นกลไกในการ ตรวจสอบ ควบคุมการ ทุจริต                                        | - การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างขนาดใหญ่<br>- การจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงโครงการที่มี งบประมาณสูงสุด<br>- การจัดทำคู่มือหรือ กิจกรรมเพื่อป้องกันและ เป็นกลไกในการ ตรวจสอบ ควบคุมการ ทุจริต เช่น คู่มือการ จัดซื้อจัดจ้าง | กองคลัง            | ต.ค. 65 - มี.ค.66 | รายงานผลดำเนินการ ในการประชุมองค์กร ประจำเดือน เมษายน 2566 |
| 7. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากร เพื่อเป็นกลไกการ ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ในส่วนราชการ | - กิจกรรมอบรม สัมมนา เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากร เพื่อเป็นกลไกการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริตในส่วน ราชการ ข้าราชการ                                                                                                                             | หน่วยตรวจสอบ ภายใน | ต.ค. 65 - มี.ค.66 | รายงานผลดำเนินการ ในการประชุมองค์กร ประจำเดือน เมษายน 2566 |
| 8. กำหนดแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง                                  | - จัดทำแนวทางการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง                                                                                                                                                                                             | กองคลัง            | ต.ค. 65 - มี.ค.66 | รายงานผลดำเนินการ ในการประชุมองค์กร ประจำเดือน เมษายน 2566 |
| 9. การให้ความรู้ เกี่ยวกับผลประโยชน์ ชับซ้อน                                                         | - จัดฝึกอบรมพร้อม ประชุมพนักงานของ หน่วยงานในการให้ ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน                                                                                                                                                                            | หน่วยตรวจสอบ ภายใน | ต.ค. 65 - มี.ค.66 | รายงานผลดำเนินการ ในการประชุมองค์กร ประจำเดือน เมษายน 2566 |
| มาตรการ/แนวทาง                                                                                       | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ       | ระยะเวลา          | การติดตามผล                                                |

|                                                                                             |                                                                                                                                         |                     | <b>ดำเนินการ</b>  |                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|
| 10. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ          | - รมรณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน | หน่วยตรวจสอบภายใน   | ต.ค. 65 - มี.ค.66 | รายงานผลดำเนินการในการประชุมองค์กรประจำเดือน เมษายน 2566 |
| 11. การจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน            | - มีการจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติงานในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายนอก และภายในหน่วยงานอย่างชัดเจน           | กองคลัง             | ต.ค. 65 - มี.ค.66 | รายงานผลดำเนินการในการประชุมองค์กรประจำเดือน เมษายน 2566 |
| 12. การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริง แก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา และโปร่งใส          | - จัดทำประกาศกำหนดมาตรการต่าง ๆ เช่น การไม่รับสินบนของขวัญของรางวัล มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนร่วม เป็นต้น            | สำนักปลัด           | ต.ค. 65 - มี.ค.66 | รายงานผลดำเนินการในการประชุมองค์กรประจำเดือน เมษายน 2566 |
| 13. การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันตามห้วงกำหนดเวลาพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ | - ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้อัพเดทและเป็นปัจจุบัน                                                                        | สำนักปลัด           | ต.ค. 65 - มี.ค.66 | รายงานผลดำเนินการในการประชุมองค์กรประจำเดือน เมษายน 2566 |
| <b>มาตรการ/แนวทาง</b>                                                                       | <b>วิธีการดำเนินการ</b>                                                                                                                 | <b>ผู้รับผิดชอบ</b> | <b>ระยะเวลา</b>   | <b>การติดตามผล</b>                                       |



|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |              | ดำเนินการ         |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|----------------------------------------------------------|
| 14. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบอย่างกว้างขวาง</li> <li>- เพิ่มช่องทางการร้องเรียน ทุกจริต ขณะเดียวกันต้องมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>        | สำนักปลัด    | ต.ค. 65 - มี.ค.66 | รายงานผลดำเนินการในการประชุมองค์กรประจำเดือน เมษายน 2566 |
| 15. มีการมอบหมายงานการปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน และการปฏิบัติงาน</li> <li>- ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุม เรื่องการประเมินเพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับผู้ประเมิน</li> <li>- การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติ/การให้บริการ</li> </ul>         | สำนักปลัด    | ต.ค. 65 - มี.ค.66 | รายงานผลดำเนินการในการประชุมองค์กรประจำเดือน เมษายน 2566 |
| 16. การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ</li> <li>- เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบการ แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> | กองคลัง      | ต.ค. 65 - มี.ค.66 | รายงานผลดำเนินการในการประชุมองค์กรประจำเดือน เมษายน 2566 |
| มาตรการ/แนวทาง                                                                                      | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา          | การติดตามผล                                              |

|                                                              |                                                                                                                                                |                     | <b>ดำเนินการ</b>  |                                                          |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|
| 17. การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติหรือการให้บริการ               | - มีระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการอย่างชัดเจน<br>- สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานมุ่งสร้างการปฏิบัติ อย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน | สำนักปลัด           | ต.ค. 65 - มี.ค.66 | รายงานผลดำเนินการในการประชุมองค์กรประจำเดือน เมษายน 2566 |
| 18. การยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชน                      | อบรมส่งเสริมการยกระดับคุณภาพในการให้บริการประชาชนแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง                                                                   | สำนักปลัด           | ต.ค. 65 - มี.ค.66 | รายงานผลดำเนินการในการประชุมองค์กรประจำเดือน เมษายน 2566 |
| 19. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและฝึกทักษะในการปฏิบัติงาน | จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการประเมินผลการปฏิบัติงาน                   | สำนักปลัด           | ต.ค. 65 - มี.ค.66 | รายงานผลดำเนินการในการประชุมองค์กรประจำเดือน เมษายน 2566 |
| 20. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ในการปฏิบัติงาน            | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และคู่มือในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินและการประเมินผลการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน | สำนักปลัด           | ต.ค. 65 - มี.ค.66 | รายงานผลดำเนินการในการประชุมองค์กรประจำเดือน เมษายน 2566 |
| <b>มาตรการ/แนวทาง</b>                                        | <b>วิธีการดำเนินการ</b>                                                                                                                        | <b>ผู้รับผิดชอบ</b> | <b>ระยะเวลา</b>   | <b>การติดตามผล</b>                                       |

|                                                                                       |                                                                                              |                   | <b>ดำเนินการ</b>  |                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|
| 21. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานและขั้นตอนการขอรับบริการบริการงานจากหน่วยงาน | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และคู่มือการให้บริการประชาชน                                           | สำนักปลัด         | ต.ค. 65 - มี.ค.66 | รายงานผลดำเนินการในการประชุมองค์กรประจำเดือน เมษายน 2566 |
| 22. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส                   | จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส     | หน่วยตรวจสอบภายใน | ต.ค. 65 - มี.ค.66 | รายงานผลดำเนินการในการประชุมองค์กรประจำเดือน เมษายน 2566 |
| 23. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์                                                           | ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ Facebook เสี่ยงตามสายประจำหมู่บ้าน | สำนักปลัด         | ต.ค. 65 - มี.ค.66 | รายงานผลดำเนินการในการประชุมองค์กรประจำเดือน เมษายน 2566 |