



รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลเมืองบ้านพุ่ม  
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือน

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลเมืองบ้านทุ่ม อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

นโยบาย	งบประมาณ	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ		
<b>๑. นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลังและวางแผนกำลังคน</b> ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ๑.๒ ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระบบงานและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของเทศบาลเมืองบ้านทุ่ม (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ๑.๓ จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน) ๑.๔ จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) (รายละเอียดตามคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ) ๑.๕ ประกาศกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	- - - - -	✓ ✓ ✓ ✓ ✓				ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	
<b>๒. นโยบายการสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน</b> ๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างของเทศบาล ๒.๒ จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการสรรหาและคัดเลือก (รายละเอียดตามคู่มือแนวทางการปฏิบัติการสรรหาและคัดเลือก)	- -	✓ ✓				ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบาย	งบประมาณ	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ		
<b>๓. นโยบายพัฒนาบุคลากร</b> ๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓.๒ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ๓.๓ โครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และศึกษาดูงาน	-  ๑๒๕,๐๐๐.๐๐ ๕๐,๐๐๐.๐๐	√   √	  √  	   √  	    	ไม่ใช้งบประมาณ  ๘๗,๘๐๐.๐๐  -	
<b>๔. นโยบายในการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</b> ๔.๑ จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) (รายละเอียดตามคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ) ๔.๒ จัดทำระบบฐานข้อมูลบุคคล เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ๔.๓ ตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติเพื่อส่งพนักงานแต่ละสายงานฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ สมรรถนะ องค์ความรู้และประสบการณ์	-  -  ๑๒๕,๐๐๐.๐๐	√  √  √	    	    	    	ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ  ๑๒๐,๐๐๐.๐๐	

นโยบาย	งบประมาณ	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ		
<b>๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b> ๕.๑ จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน) ๕.๒ ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๕.๓ จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ๕.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- - - -	√ √ √ -	   √	    	    	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	
<b>๖. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</b> ๖.๑ มีการประกาศหลักเกณฑ์การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร ๖.๒ จัดทำแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม คำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts ๖.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๖.๔ จัดทำกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมให้บุคลากร เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองบ้านทุ่ม	- - - -	√ √ √ √	    	    	    	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบาย	งบประมาณ	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ		
<b>๗. นโยบายบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</b>							
๗.๑ ประกาศรับโอนย้าย พนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่ประกาศผ่านเว็บไซต์เทศบาลฯ และหน่วยงานภายนอก สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook เทศบาลเมืองบ้านท่อม	-	√				ไม่ใช้งบประมาณ	
๗.๒ ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทั้งสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติ	-	√				ไม่ใช้งบประมาณ	
<b>๘. นโยบายพัฒนาคุณภาพชีวิต</b>							
๘.๑ สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	-	√				ไม่ใช้งบประมาณ	
๘.๒ จัดให้มีที่จอดรถที่เพียงพอ	-	√				ไม่ใช้งบประมาณ	
๘.๓ จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน	๑๒๐,๐๐๐		√			-	
๘.๔ จัดให้มีชุดปฐมพยาบาล ยาสามัญประจำบ้าน	๑๕,๐๐๐	√				๑๕,๐๐๐	

นโยบาย	งบประมาณ	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ		
<p><b>๙. นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน</b></p> <p>๙.๑ ตั้งงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการและผลตอบแทนของบุคลากร เจ้าหน้าที่ ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เช่น ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือก ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเช่าบ้าน เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นต้น</p> <p>๙.๒ ตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามตำแหน่งความรับผิดชอบ ที่เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด เช่น ค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ</p>	<p>๒๐๐,๐๐๐</p> <p>๒๔,๐๐๐</p>	<p>√</p> <p>√</p>				<p>-</p> <p>๑๒,๐๐๐</p>	
<p><b>๑๐. นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</b></p> <p>๑๐.๑ จัดกิจกรรมปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แนวความคิด “สร้างความสุขสันต์ สานสัมพันธ์ความสามัคคี เพิ่มมิตรไมตรีในองค์กร”</p> <p>๑๐.๒ จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในเจ้าหน้าที่ภายใน ได้แก่ คณะผู้บริหาร สภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ในโครงการจัดงานวันเทศบาล</p>	<p>-</p> <p>๒๔,๐๐๐</p>	<p>√</p> <p>√</p>				<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>-</p>	