



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองบ้านท่อม โทรศัพท์ ๐๔๓ ๒๕๕๑๙๗ ต่อ ๘๒๗๑

ที่ ขก ๗๓๕๑๒ / ๐๑๗

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมประเมีนคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบ้านท่อม

## เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลเมืองบ้านท่อม ได้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สนง.ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ผลการประเมินฯ เทศบาลเมืองบ้านท่อมได้ระดับผลการประเมินด้วยคะแนน ๙๕.๒๑ คะแนน นั้น

## ข้อเท็จจริง

พร้อมนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองบ้านท่อม ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามรายงานฯ ที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

## ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. โปรดพิจารณารายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ขออนุมัติเผยแพร่รายงานผลฯ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....

(นายธรรมศักดิ์ นกพุทธา)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นางพิลาศลักษณ์ พรภุณา)  
ปลัดเทศบาลเมืองบ้านทุ่ม

ข้อพิจารณาสั่งการของผู้บริหาร

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นางฐิติรัตน์ อุดมวรรณ)  
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านทุ่ม



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เสนอ  
ปลัดเทศบาลเมืองบ้านทุ่ม  
และ  
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านทุ่ม

จัดทำโดย  
หน่วยตรวจสอบภายใน  
(Internal Audit Unit)

เทศบาลเมืองบ้านทุ่ม  
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เทศบาลเมืองบ้านทุ่ม อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

\*\*\*\*\*

รายงานผลการดำเนินการตามมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลเมืองบ้านทุ่มได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมกำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของเทศบาลเมืองบ้านทุ่ม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองบ้านทุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตราการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. การป้องกันการ ทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้ผู้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการป้องกันการ ทุจริต	สำนัก ปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ ฯสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต <a href="http://www.banthum.go.th">www.banthum.go.th</a>	- ลดโอกาสในการเกิด ทุจริต คู่มือดังกล่าวช่วยให้ เจ้าหน้าที่สามารถระบุและ ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทำให้ สามารถป้องกันหรือลด โอกาสในการเกิดทุจริตได้ - ลดความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจากการทุจริต หาก เกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าว จะช่วยให้เจ้าหน้าที่ สามารถกำหนดมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการ ทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำ ให้สามารถลดความ เสียหายที่อาจเกิดขึ้นจาก การทุจริตได้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p>	<p>๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลเมืองบ้านพุ่ม ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองบ้านพุ่ม <a href="http://www.banthum.go.th">www.banthum.go.th</a> และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกำหนด ข้อบังคับ และ สถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลเมืองบ้านพุ่ม</p> <p>๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p> <p><a href="http://www.banthum.go.th">www.banthum.go.th</a></p>	<p>- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้น และง่ายขึ้น</p> <p>- ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่น่าไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น</p> <p>- ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๓. มาตรการ การใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือ แนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการซึ่งระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ <a href="http://www.banthum.go.th">www.banthum.go.th</a></p>	<p>- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ คู่มือนี้ กำหนดหลักเกณฑ์และแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่างครบถ้วน และชัดเจนครอบคลุม ทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่ อาคารยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงานไปจนถึง วัสดุสิ้นเปลือง ช่วยให้ เจ้าหน้าที่และประชาชน ทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและ หน้าที่ในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการได้อย่าง ถูกต้อง</p> <p>- ลดปัญหาการสูญหาย และชำรุดเสียหายของ ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์ การยืมใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างเคร่งครัดต้อง มีการจัดทำเอกสาร หลักฐานการยืมใช้ ระบุ ระยะเวลาการยืมใช้ และ กำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบ ความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือ ชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้อง ชดเชยค่าเสียหายให้เต็ม จำนวน ช่วยลดปัญหาการ สูญหายและชำรุดเสียหาย ของทรัพย์สินของทาง ราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>- ส่งเสริมให้เกิดการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัดและคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างประหยัดและ คุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการเฉพาะใน งานราชการเท่านั้น ไม่นำ กับไปใช้เป็นการส่วนตัว</p>

๕๓

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๔. นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของ กำนัล จากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. เทศบาลเมืองบ้านทุ่ม ได้ ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  ๒. แจกเวียน ประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัล จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ให้ ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วน ราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ถือปฏิบัติและ รายงานผล  ๓. เผยแพร่ ประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัล จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="http://www.banthum.go.th">www.banthum.go.th</a>	สำนัก ปลัดเทศบาล - หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	มกราคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	- ประการนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วน ราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ถือปฏิบัติตาม ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด - รายงานผลตามนโยบายไม่ รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามแบบที่ สนง. ป.ป.ช. กำหนด	คณะผู้บริหาร พนักงาน เทศบาล พนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองบ้านทุ่ม ทุกคน ปฏิบัติตาม นโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และรายงานผล การดำเนินการตาม นโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตาม แบบรายงานที่กำหนด

(ลงชื่อ) 

(นายธรรมส์จจา นกพุทธา)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ